

Wanneer u een kerkgebouw huurt, betekent dit dat u een gebouw huurt met een bijzonder karakter. Geen neutrale ruimte, maar een gebouw met een eigen gezicht, functie en karakter: een kerk. Allereerst een plaats waar de kerkelijke gemeente haar erediensten viert en andere kerkelijke activiteiten organiseert. Respect voor de historie en voor de kerkelijke functie van het gebouw bepalen de kaders voor alle activiteiten in de kerkgebouwen. Met het oog op het voorgaande, wijzen wij u graag op onze algemene voorwaarden:

1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van de tarievenlijst met de daarin opgenomen bepalingen en tarieven. Iedere huurder is gebonden aan deze algemene voorwaarden;
2. Verhuur van voornoemd kerkgebouw (hierna: 'kerkgebouw') valt onder verantwoordelijkheid van de Protestantse Gemeente Amersfoort (PGA, hierna 'verhuurder'). Verhuurder wordt vertegenwoordigd door de verhuurcoördinator, die als aanspreekpunt fungeert voor verhuurzaken (mw. A.G. van Goor-Oortgijsen, tel. (033) 4611275 (op werkdagen tijdens kantooruren) of per e-mail: info@verhuurjoriskerk.nl). Huurder bespreekt met de verhuurcoördinator de mogelijkheden en de inhoud van de verhuuractiviteit.
3. Eventuele geschillen worden behandeld door een daartoe bevoegde rechter te Utrecht.

2. Verhuurprocedure

4. De verhuurovereenkomst is definitief na het retourneren van een getekende offerte door de huurder. In de offerte zijn de betalingscondities vermeld.
5. Indien de huurder nalatig is in het vooraf voldoen van huurkosten (wanneer dit is overeengekomen), zal de huurovereenkomst voor de overeengekomen verhuurdatum, van rechtswege en zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is, door de verhuurder worden ontbonden. Huurder kan in dat geval geen aanspraak maken op de beschikbaarheid van het kerkgebouw.
6. Bij annulering door de huurder gelden de volgende voorwaarden:
 - Tot 3 maanden voor de overeengekomen verhuurdatum: kosteloos;
 - Tot 4 weken voor de overeengekomen verhuurdatum: 50% van de huurprijs;
 - Binnen 4 weken voor de overeengekomen verhuurdatum: 100% van de huurprijs.
7. Verhuurder behoudt zich het recht voor in geval van calamiteiten of incidenten het kerkgebouw voor de daarvoor benodigde tijd te sluiten.
8. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van de huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor de eventueel daaruit voortvloeiende directe en indirecte schade.
9. Indien verhuurder wordt verzocht het kerkgebouw beschikbaar te stellen voor rouwdiensten op een moment dat gecontracteerde verhuur staat ingepland, wordt door verhuurder contact gezocht met de betreffende huurder. Gecontracteerde verhuur heeft te allen tijde voorrang op overige activiteiten in het kerkgebouw, maar in voorkomende gevallen wordt onderzocht of het mogelijk is de rouwdienst zodanig in te passen in de gecontracteerde huuractiviteit, dat huurder hier geen hinder van ondervindt.
10. Huurder dient uiterlijk 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder van het kerkgebouw overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw onder opgave van te gebruiken apparatuur, materialen en consumpties.

3. Consumpties

11. Gebruik van consumpties is alleen toegestaan in overleg met de verhuurder. Consumpties worden door de verhuurder verzorgd, tenzij hierover met de verhuurder afwijkende afspraken zijn gemaakt. Consumpties dienen te worden genuttigd in de door de verhuurder aangewezen ruimte(n).
12. Indien van een externe cateraar gebruik wordt gemaakt, is een afdracht verplicht van 15% over de rekening van de cateraar en daarnaast schoonmaakkosten (zoals vastgelegd in de tarievenlijst).
13. Bij constatering van extreme vervuiling (zulks ter beoordeling van de verhuurder) worden extra schoonmaakkosten in rekening gebracht (zoals vastgelegd in de tarievenlijst).

4. Personele bezetting

14. In de verhuurtarieven is de standaard personeelsbezetting (benodigd voor de toegang tot en de veiligheid in het kerkgebouw) begrepen. Bij recepties etc. waar extra personeel wordt ingezet worden personeelskosten voor bediening doorberekend.
15. Verhuurder is verantwoordelijk voor de inzet van ten minste één medewerker met een Bedrijfs hulperlening (BHV) diploma, welke optreedt als coördinator bij calamiteiten.

5. Kerkgebouw en randvoorwaarden

16. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen of niet gehuurde ruimten te betreden.
17. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
18. Bij de huurprijs is het gebruik van de in het kerkgebouw aanwezige instrumenten, zoals orgels en piano's, niet inbegrepen. Gastorganisten die gebruik maken van de historische orgels, dienen te beschikken over het diploma Uitvoerend Musicus (solistendiploma).
19. Indien gewenst kunnen, op rekening van de huurder, de tongwerken van de orgels gestemd worden. Hier moet ruim vóór de verhuurdatum een afspraak over worden gemaakt.
20. Verhuurder kan door huurder niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies en diefstal van of schade aan eigendommen die door de huurder worden meegebracht of door derden aan de huurder ter beschikking worden gesteld.
21. Het is niet toegestaan in de nabijheid van het kerkgebouw te parkeren. Laden en lossen is wel toegestaan, echter binnen vaste tijden zoals deze door de burgerlijke Gemeente Amersfoort zijn vastgesteld. Nadere informatie hierover ontvangt u op aanvraag bij de verhuurcoördinator en/of de beheerder.
22. Het aanbrengen van reclame aan en rondom het kerkgebouw dient in overleg met en met schriftelijke toestemming van verhuurder te gebeuren, ook in acht nemende artikel 23.
23. De huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
24. Op zaterdagavonden kan het kerkgebouw tot uiterlijk 23.00 uur gehuurd worden. Wanneer het kerkgebouw niet tijdig verlaten is, behoudt de beheercommissie zich het recht voor extra kosten in rekening te brengen.